

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย
อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นมาสำหรับเป็นคู่มือปฏิบัติงานของงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยในการปฏิบัติงานของงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ตามแผนอัตรากำลัง นโยบายของผู้บริหาร แผนพัฒนาสามปีและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสยและตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ อีกทั้งเพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานทราบถึงกิจกรรมที่ตนเองจะต้องทำให้ได้ตามเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่วางไว้

ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของงานการเจ้าหน้าที่ โดยแยกเป็นตารางแผนปฏิบัติราชการ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.กมลาไสย

ข้อมูลพื้นฐานประกอบการปฏิบัติราชการ หน้าที่ตามโครงสร้างและการจัดอัตรากำลัง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล กรมการปกครอง (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

๑.งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ข้าราชการและพนักงานจ้างงานการสอบงานบรรจุแต่งตั้งงานการโอนย้ายการรับโอนงานถ่ายโอนบุคลากรงานประสานส่วนราชการอื่นและส่วนราชการท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานสอบแข่งขันสอบคัดเลือกการคัดเลือกการย้ายการโอนการรับข้าราชการท้องถิ่นและข้าราชการครู
- งานตรวจสอบประวัติและวุฒิการศึกษาของพนักงานจ้างอบต.ที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่
- งานข้าราชการพนักงานจ้างลาออก
- งานคัดเลือกข้าราชการอบต.เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร
- งานคัดเลือกข้าราชการอบต.เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหาร
- งานสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
- งานแผนอัตรากำลังการจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงส่วนราชการ
- งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งข้าราชการอบต.ข้าราชการครูอบต.และพนักงานจ้าง
- งานบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลสารสนเทศบุคลากร
- งานให้บริการข้อมูลสารสนเทศบุคลากร
- งานจัดทำทะเบียนประวัติคอมพิวเตอร์
- งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการอบต.ข้าราชการครูอบต.และพนักงานจ้าง
- งานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการข้าราชการอบต.
- งานการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง
- งานควบคุมตรวจสอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ และข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการอบต..ข้าราชการครูอบต.และพนักงานจ้าง
- งานการขอลาออกจากราชการและเกษียณอายุราชการ
- งานการหารือ/ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการบริหารงานบุคคล
- งานควบคุมจัดเก็บกฎหมายกฎระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรงานฝึกอบรมสัมมนาข้าราชการและพนักงานจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษางานการเลื่อนระดับเลื่อนขั้นเงินเดือนงานการเพิ่มค่าจ้างงานสิทธิสวัสดิการต่างๆของบุคลากรในสังกัดงานบำเหน็จบำนาญงานบัตรประจำตัวบุคลากรงานออกหนังสือรับรองบุคคลงานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศเกียรติคุณบุคลากรงานการให้ทุนการศึกษาของบุคลากรงานควบคุมเวลาการปฏิบัติราชการและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานการจัดฝึกอบรมการประชุมสัมมนาศึกษาดูงาน
- งานส่งเสริมการศึกษาต่อและการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
- งานติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
- งานการเลื่อนระดับข้าราชการ อบต.
- งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนข้าราชการอบต. ข้าราชการครูอบต.และพนักงานจ้างเนื่องกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (โบนัส)
- งานสวัสดิการข้าราชการพนักงานจ้างที่ได้รับอุบัติเหตุและเสียชีวิต
- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการอบต.ข้าราชการครูอบต.และพนักงานจ้าง
- งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- งานการออกหนังสือรับรองบุคคล
- งานการขออนุญาตเดินทางไปราชการ
- งานการรายงานกรณีบุคลากรของอบต.กมลาไสยเดินทางออกจากราชอาณาจักรไทย ตามระเบียบประกาศกำหนด
- งานการออกคำสั่งประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงาน
- งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูผู้ช่วยเข้าสู่ตำแหน่งครู
- งานประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูอบต.
- งานการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และการยกย่องเชิดชูเกียรติ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเข้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
- งานควบคุมจัดเก็บกฎหมายกฎระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสอบสวนงานสอบสวนงานร้องทุกข์ ร้องเรียนงานความรับผิดชอบทางละเมิดของบุคลากรงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนความสงบสุขปลอดภัยของสังคมส่วนรวมตลอดจน ประโยชน์สูงสุดของประเทศและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานดำเนินการทางวินัย
- งานการทำสำนวนไต่สวนสำนวนการสอบสวนทางวินัย
- งานตรวจสอบหรือการสืบสวนการสอบสวนการแสวงหาข้อเท็จจริง
- งานการอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- งานการพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง
- งานทำสำนวนสอบสวนสืบสวนจากการร้องเรียนร้องทุกข์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล กมลาไสย
- งานคณะอนุกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ
- งานคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- งานประมวลจริยธรรม
- งานเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรม
- งานคณะกรรมการประมวลจริยธรรม

- งานทะเบียนประวัติของผู้ถูกดำเนินการทางวินัย
- งานควบคุมกฎหมายกฎระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับงานวินัยและเสริมสร้างคุณธรรมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- งานการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่สำนักงานก.อบต.กำหนด
- งานควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติราชการและการลาของข้าราชการอบต.และพนักงานจ้าง

กำหนดกรอบอัตรากำลัง ประกอบด้วย

๑. ตำแหน่ง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๕ อัตราดังนี้
 - (๑) ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ อัตรา
 - (๒) ตำแหน่ง นักบริหารงานช่างระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
 - (๓) ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา
 - (๔) ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา
 - (๕) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 - (๖) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 - (๗) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 - (๘) ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 - (๙) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 - (๑๐) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
 - (๑๑) ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๑ จำนวน ๒ อัตรา/ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๑ (ว่าง ๑ อัตรา)
 - (๑๒) ตำแหน่ง ครู อันดับ ค.ศ.๒ จำนวน ๓ อัตรา
 - (๑๓) ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา
 - (๑๔) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
 - (๑๕) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
 - (๑๖) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
 - (๑๗) ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
 - (๑๘) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 - (๑๙) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 - (๒๐) ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 - (๒๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
 - (๒๒) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
๖. ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

หลักการ

บ่มเพาะ ปลูกฝัง และเสริมสร้างให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนสูงสุด

วิสัยทัศน์

ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ตำบลน่าอยู่ ผู้คนมีสุขภาพชีวิต เศรษฐกิจพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

เสริมสร้างพัฒนาผู้นำและข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ไปพร้อมกับการปรับกลไกการบริหารงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

เป้าประสงค์

๑. เกิดการปรับกลไก (กฎ ระเบียบ กระบวนการ ระบบ ฯลฯ) ในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะในส่วนการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น

๒. เกิดการเสริมสร้างความเข้มแข็งและจิตสำนึกในสิทธิหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถดูแลผลประโยชน์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม

ตัวชี้วัด และข้อเสนอระดับเป้าหมาย

๑. ระดับความสําเร็จของการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๒. ระดับความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการทํางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

๔. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการที่โปร่งใสและเป็นธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

๕. ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใจและประยุกต์หลักคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจํานวนประชากรที่สุ่มทดสอบระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อความเป็นธรรมในการบริหารงานเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ ๖๐ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา
หมายเหตุ :ระดับเป้าหมายเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่สํานักงานก.พ.ร.ก กำหนดในตัวชี้วัดของส่วนราชการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

• ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ/ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)

- กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักรบการเมืองท้องถิ่น

• ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์สร้างทักษะและพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ

- กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สํารวจ ให้คำปรึกษาแนะนําและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น

- กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
 - กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 - กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ
 - กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
 - กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นโยบายการพัฒนาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย ได้แถลงนโยบายการบริหารงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑.๑ การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ การมีส่วนร่วมในการประชุมเสนอความคิดเห็นต่อข้อบังคับ การรับฟังความคิดเห็นในการออก ข้อบัญญัติ การจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน ตำบล และแผนชุมชน
- ๑.๓ การร่วมเข้าชื่อขอเสนอข้อบังคับหรือข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๔ การเข้าร่วมฟังการประชุมสภา
- ๑.๕ การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน
- ๑.๖ การเข้าร่วมในกิจกรรมที่จัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๗ การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๘ การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๙ การเข้าชื่อขอให้ถอดถอนสมาชิกหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๑๐ การเข้าชื่อในการใช้สิทธิเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเปิดเผยข้อมูล
- ๑.๑๑ การใช้สิทธิฟ้องร้องต่อศาล/ศาลปกครองที่พบว่าผู้บริหารมีการดำเนินการขัดต่อระเบียบ

๒. จัดหาพื้นที่ทำการก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๒.๑ จัดหาพื้นที่ทำการก่อสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล และกำหนดสถานที่ก่อสร้าง
- ๒.๒ สนับสนุนประสานงานของงบประมาณในการก่อสร้างสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นอาคารถาวร เพื่อรองรับการให้บริการประชาชนอย่างสะดวก ทัวถึงและรวดเร็ว
- ๒.๓ จัดสร้างอาคารเอนกประสงค์เพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มองค์กรต่างๆ เช่น ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ศูนย์สาธารณสุข ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ

๓. สนับสนุนดูแลสุขภาพและสวัสดิการของผู้สูงอายุ เด็ก ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์

- ๓.๑ จัดโครงการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์
- ๓.๒ จัดซื้อเครื่องอุปกรณ์ทางการแพทย์ในโครงการตรวจสุขภาพ
- ๓.๓ จัดอบรมเจ้าหน้าที่ในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์

๔. ประสานงานและพัฒนาระบบเครือข่ายถนนให้ทั่วถึง

- ๔.๑ ก่อสร้างถนนสายหลักให้ได้มาตรฐาน ทางหลวงชนบทรองรับความเจริญทางภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย

- ๔.๒ ปรับปรุงและขยายถนนสายหลัก
- ๔.๓ ซ่อมบำรุงถนนให้ใช้งานได้ตามสภาพ
- ๔.๔ บุกเบิกถนนสายใหม่เพื่อรองรับการขยายตัวของเมือง

นโยบายทั่วไป

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ จัดทำข้อบังคับตำบลเกี่ยวกับ พรบ.ควบคุมอาคาร
- ๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนและจัดระบบปัญหาการขาดแคลนน้ำและป้องกันน้ำท่วม
 - ๑.๒.๑ โครงการขุดลอก คู คลอง ห้วยและเหมืองน้ำสาธารณะ
- ๑.๓ จัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และใช้เพื่อการเกษตร
 - ๑.๓.๑ ขุดบ่อน้ำตื้น น้ำลึก สระน้ำ แหล่งน้ำ ซ่อมแซมบำรุงที่เก็บน้ำ
 - ๑.๓.๒ โครงการก่อสร้างและขยายเขตประปาหมู่บ้าน ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำประปาหมู่บ้าน
 - ๑.๓.๓ สนับสนุนและประสานขอขยายเขตประปาส่วนภูมิภาคทั่วถึง
- ๑.๔ ขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึง
 - ๑.๔.๑ ขยายเขตไฟฟ้าสายหลักให้ทั่วถึงทุกพื้นที่
 - ๑.๔.๒ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในถนนสายหลักอย่างทั่วถึง
 - ๑.๔.๓ ดูแลซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ใช้งานได้ดีตลอดทั้งปี

๒. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี

- ๒.๑ ด้านการศึกษา
 - ๒.๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน
 - ๒.๑.๒ สนับสนุนการศึกษา ๑ ทุน ๑ โรงเรียน
 - ๒.๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตลอดชีวิต
 - ๒.๑.๔ ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการศึกษาอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
 - ๒.๑.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้ประโยชน์แก่ชุมชนในท้องถิ่นได้ดี
 - ๒.๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนเครื่องมือเครื่องใช้ทางการศึกษาให้ทันสมัยและเพียงพอ
 - ๒.๑.๗ ส่งเสริมการแข่งขันกีฬาพื้นบ้านและกีฬาสากลให้กับท้องถิ่น
 - ๒.๑.๘ ปรับปรุงก่อสร้างสนามกีฬาหมู่บ้าน
 - ๒.๑.๙ ส่งเสริมการป้องกันปราบปรามและต่อต้านยาเสพติด
- ๒.๒ ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี
 - ๒.๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา
 - ๒.๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๓. ด้านเศรษฐกิจ

- ๓.๑ ส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- ๓.๒ ก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ทางการเกษตร
- ๓.๓ ก่อสร้างศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ให้เข้มแข็ง
- ๓.๕ ส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และชุมชนอินทรีย์

๔. ด้านสังคม

- ๔.๑ สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื่อเอดส์
- ๔.๒ โครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน
- ๔.๓ จัดคลินิกบริการตรวจสุขภาพ

- ๔.๔ ส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ สตรี เด็ก เยาวชน
- ๔.๕ สร้างสวัสดิการแก่ผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ
- ๔.๖ สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของศูนย์อาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

๕. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ส่งเสริมการออกกำลังกาย
- ๕.๒ จัดคลินิกบริการตรวจสุขภาพ
- ๕.๓ โครงการป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล
- ๕.๔ จัดทำก่อสร้างตลาดสดให้มีคุณภาพมาตรฐาน
- ๕.๕ ส่งเสริมแพทย์แผนไทย
- ๕.๖ ส่งเสริมการใช้อินทรีย์ชีวภาพเพื่อลดสารเคมี
- ๕.๗ บำรุงรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๕.๘ ดูแลระบบน้ำเสีย
- ๕.๙ ปลูกต้นไม้เพื่อลดภาวะโลกร้อน
- ๕.๑๐ จัดทำโครงการกำจัดขยะให้มีประสิทธิภาพ
- ๕.๑๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ แหล่งท่องเที่ยวให้สวยงาม

๖. ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

- ๖.๑ เทิดทูนไว้ซึ่งสถาบัน ศาสนา และพระมหากษัตริย์
- ๖.๒ รักษาไว้ซึ่งการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๖.๓ ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๖.๔ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนต าบลไว้ในที่เปิดเผย
- ๖.๕ ใช้ระบบบริการแบบตรงจุดเดียวเบ็ดเสร็จ
- ๖.๖ จัดการประชุมประจ าเดือนแบบบูรณาการทุกภาคส่วน ทุกกลุ่มองค์กรในชุมชน
- ๖.๗ สร้างการเมืองภาคประชาชนแบบมีส่วนร่วม
- ๖.๘ จัดโครงการ อบต.พบประชาชน
- ๖.๙ จัดให้มีศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน
- ๖.๑๐ พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนต่าบลกมลาลัย และผู้นำชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ปรับปรุงแนวทางและกระบวนการในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

[illegible]

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

[illegible]

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

[illegible]

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์สร้างทักษะและพัฒนาข้าราชการท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ

[illegible]

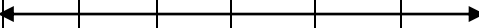
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑.	การประเมินประสิทธิ	๑.การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ			งานการเจ้า	↔					↔						
	ภาพและประสิทธิผล	ราชการ			หน้าที่												
	การปฏิบัติงานของ	๒.ผู้ทำข้อตกลงและผู้รับข้อตกลงร่วมกัน			-การส่งเสริม						↔						
	ข้าราชการและพนักงาน	ในการให้คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย			และพัฒนา												
	จ้าง	ที่วางไว้			บุคลากร												
		๓.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับ									↔						↔
		กรองผลการประเมินฯ															
		๔.คณะกรรมการประชุมพิจารณา				★											
		๕.จัดส่งรายงานการประชุม				★					★						
		๖.จัดทำประกาศการประเมินฯ				★					★						
๒.	การเลื่อนขึ้นเงินเดือน	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา			งานการเจ้า												
	ข้าราชการ/ข้าราชการครู	กลั่นกรองการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง			หน้าที่												
	และบุคลากรทางการ	ค่าตอบแทน			-การส่งเสริม												
	ศึกษาและพนักงานจ้าง	๒.คณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ			และพัฒนา	★					★						
		ประชุมพิจารณากลับกรอง			บุคลากร												
		๓.ออกคำสั่งเลื่อนฯ				★						★					

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖							
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๓.	การเสนอขอเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ของข้าราชการ ผู้บริหารและสมาชิก ดังนี้ ๑.ปฏิบัติตามระเบียบนายกรัฐมนตรีกว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.Download เอกสารจากเว็บไซต์จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๓.พิมพ์รายละเอียดของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชย์ฯในตาราง๒๔ ช่องให้ครบถ้วน(บัญชีแสดงคุณสมบัติฯ) ๔.พิมพ์บัญชีสรุปผู้เสนอขอเครื่องราชย์ฯประจำปี ๒๕๖๕ ๕.ทำหนังสือส่งเอกสารขอเครื่องราชย์ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์			งานการเจ้าหน้าที่ -การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร											
๔.	การเขียนแฟ้มประวัติพนักงาน/คีย์ข้อมูลประวัติพนักงานลงระบบคอมพิวเตอร์	บัตรทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้ ๑.บันทึกข้อมูลส่วนตัวชื่อ-สกุล/ว/ด/ป คู่สมรส/บิดามารดา/ประวัติการศึกษา/การฝึกอบรม/การดูงาน/สถานที่เกิด/สถานที่อยู่/ภาพถ่าย/ลายมือชื่อได้ภาพถ่าย/วันเกษียณอายุ/วันเกษียณราชการ ๒.บันทึกข้อมูลการปฏิบัติราชการ			งานการเจ้าหน้าที่ -การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร											

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

[illegible]