



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566
(E-Laas)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย
อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

(1.3) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือร่วมงานรัฐพิธีในวันสำคัญต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ เป็นต้นเป็นเงิน 30,000.- บาท ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

2.3 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (320300) ตั้งไว้ 440,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ 80,000.-บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(2) ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ 80,000.-บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเดินทางไป อบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและลูกจ้าง ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(3) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 30,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

(4) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร ตั้งไว้ 150,000.- บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปี ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง กลุ่มอาชีพ ผู้นำชุมชน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 72 ข้อ 1)

(5) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่ท้องที่ของเรือสาธารณะและพื้นที่รอบๆที่ทำการ อบต.กมลาไสย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้า 74 ข้อ 4)

2.4 ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (320400) ตั้งไว้ 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

(1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ 150,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ กล้องวิดีโอ เครื่องพิมพ์ ระบบอินเทอร์เน็ตตำบล เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(2) ค่าซ่อมแซมอาคาร ตั้งไว้ 50,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม อาคารที่ทำการ อบต.กมลาไสย อาคารหอประชุมสภา อาคารโถงน้ำและอาคารอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

3. ค่าวัสดุ (533000) ตั้งไว้ รวม 380,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

(1) ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน (330100) ตั้งไว้ 80,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(2) ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (330300) ตั้งไว้ 15,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(3) ประเภทค่าวัสดุเครื่องบริโภค (331700) ตั้งไว้ 35,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำสะอาด เพื่อบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

(4) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (331400) ตั้งไว้ 20,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน

ที่ กส ๗๒๔๐๑/

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรม ทำความสะอาดในพื้นที่รับผิดชอบอบต.ลุมพิน

เรียน คณะผู้บริหาร /สมาชิกสภา อบต.ลุมพิน/ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน

ด้วยอำเภอลุมพิน แจ้งให้ยึดปฏิบัติตามแนวในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการจังหวัด
กาฬสินธุ์ (นโยบาย ๑๑ ประการ) โดยเคร่งครัดนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน ได้กำหนดวันและเวลาในการ
ทำความสะอาดในที่สาธารณะในเขตพื้นที่รับผิดชอบของอบต.ลุมพิน รายละเอียดตามแผนดำเนินงานกิจกรรมจิตอาสา
พัฒนาทำความสะอาดสิ่งสาธารณะประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๖

จึงขอแจ้งให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกท่าน เข้าร่วม
กิจกรรมตามวันและเวลาดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ดาบตำรวจ

(ประติษฐ์ ไพรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน

หมายเหตุ ให้เตรียมอุปกรณ์ในการทำสะอาด มาด้วย



