



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

เรื่อง ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
ข้อ ๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อ สภาท้องถิ่น
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้
ประชาชนในท้องถิ่นทราบ และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปี
ละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี จึงขอประกาศผลการติดตามการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนดำเนินงานประจำปี และผลการใช้จ่าย
งบประมาณ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สภาท้องถิ่นและประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ
รับทราบข้อมูลการบริหารงานและการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดาบตำรวจ

(ประดิษฐ์ ไพรินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
(วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย
อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 ข้อ 14 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 13 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้สภาท้องถิ่น และประชาชนได้มีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูลและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย ดังต่อไปนี้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	5
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล	13
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	39
ส่วนที่ 4 สรุป ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ	40
ภาคผนวก	44
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	45

ส่วนที่ 1 บทนำ

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปี

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่า

ผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคม ท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับ งบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับ ความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อม ของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการ ติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาล หรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่ เห็นว่าไม่ เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์การภาค ประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงาน ราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณ รายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณ การรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติ ต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จาก โครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระฉับกระเฉงของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่ และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลในระดับใด

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ

แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ข้อ ๒๙ (3)

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ซึ่งจะต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล ควรมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล อันได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นนั้น ๆ

2) เครื่องมือ อันได้แก่ เครื่องมืออุปกรณ์หรือสิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดขึ้นซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวอาจเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนยุทธศาสตร์ อาจเป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ แบบวัดความรู้ แบบบันทึกข้อมูล แบบวัดความรู้ แบบบันทึกการสังเกต แบบตรวจสอบบันทึกการรายการ เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ หรือการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นนั้น ๆ

3) กรรมวิธี อันได้แก่ วิธีการที่จะดำเนินการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น ถนน แม่น้ำ ลำคลอง ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ ทรัพย์สินต่าง ๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นเช่นไร เป็นต้น ซึ่งการกำหนดวิธีการเช่นนี้ต้อง มีการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) ด้วยระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล จะต้องบรรยายวิธีการโดยรวม บอกว่าเป็นการติดตามและประเมินผลที่ไหน กลุ่มประชากรเป็นใคร ใช้เครื่องมืออะไร บอกถึงขั้นตอน การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผล ผลของการติดตามและประเมินผลให้ภาพรวมโดยบอกว่าได้อะไร เป็นอย่างไร ปัญหาคืออะไร ตั้งข้อสังเกตอย่างไร

วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

1) การออกแบบการติดตามและประเมินผล เป็นการวางโครงสร้างเฉพาะ (structure) ของการวางแผนพัฒนาหนึ่ง ๆ และแนวทางการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผน (plan) เพื่อให้สามารถตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อ

- 1.1) มุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น
- 1.2) อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้นได้

การออกแบบการติดตามและประเมินผลแผน เป็นเหมือนการที่สถาปนิกวางผังหรือรูปแบบของบ้าน โดยรวมก่อนที่จะดำเนินการในรายละเอียดอื่น ๆ ต่อไป ดังนั้น การออกแบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์จึงต้องมาก่อนการวางแผนปฏิบัติงาน (work plan) ก่อนการลงพื้นที่จริง การออกแบบการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์จึงเป็นการกำหนดกรอบโดยรวมของงานติดตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ด้วย โดยต้องกำหนดประเด็นปัญหา การวางกรอบของผลกระทบ ตัวแปร การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผล

2) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ การเก็บข้อมูลจึงเป็นส่วนหนึ่งของการแสวงหาข้อเท็จจริงเพื่อให้ได้ความจริงในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการใช้สถิติเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเพื่อสรุปประเด็นปัญหา แนวทางต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การเก็บรวบรวมข้อมูลถือได้ว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในการค้นคว้าหาคำตอบ เนื่องจากถ้าได้ข้อมูลที่ไม่น่าเชื่อถือหรือเป็นข้อมูลที่ไม่มีความน่าเชื่อถือ ย่อมส่งผลกระทบต่อการแปลความหมายและการสรุปผล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่มีผู้จัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measure) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่/บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย การทดสอบและการวัด การสัมภาษณ์ การสังเกต การสำรวจ และเอกสาร

1. การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด

2. การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องกำหนดแนวทางทางการสัมภาษณ์ด้วย โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1) การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ 2) การสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน และลำดับของข้อความ

3. การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้น กับการพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต การสังเกต คือการเฝ้าดูสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างเอาใจใส่และละเอียดถี่ถ้วน โดยใช้ประสาทสัมผัสหลายอย่างพร้อม ๆ กัน เช่น ตา หู ฟัง ถ้าสิ่งนั้นสัมผัสได้ก็ต้องสัมผัส ในการเก็บข้อมูลเพื่อติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพนั้นการสังเกตจะกระทำควบคู่กับการจดบันทึก หรือบันทึกภาคสนาม การสนทนา และสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้าน สามารถนำมาวิเคราะห์หาความหมายและอธิบายเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับสิ่งต่าง ๆ ในปรากฏการณ์ของยุทธศาสตร์ได้ การสังเกตในการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ในเชิงคุณภาพ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท

3.1 การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งการ สังเกตแบบมีส่วนร่วมนี้มีลักษณะเด่น คือ 1) มีเป้าหมายเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม และสังเกตกิจกรรม อย่างละเอียด 2) มีความตระหนักถึงสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนั้นให้ครอบคลุมมากที่สุด และ ชัดเจนมากที่สุด 3) เอาใจใส่ต่อทุกอย่างที่เกิดขึ้น สังเกตให้กว้างขวางที่สุด 4) ใช้ประสบการณ์ทั้งใน ฐานะคนในและคนนอกในเวลาเดียวกัน 5) ทบทวนย้อนหลังภายหลังจากการสังเกตในแต่ละวัน 6) จัดบันทึกอย่างละเอียด

3.2 การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกต โดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ ของสมาชิกในสังคม หมู่บ้าน/ชุมชนนั้น ๆ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลไม่มีความสัมพันธ์ เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สังเกต และผู้ที่อยู่ในกิจกรรมนั้น ๆ ก็ไม่รู้ตัวว่าตนเองถูกสังเกต

4. การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความต้องการของยุทธศาสตร์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องมี การบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจ

5. เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผล มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนใน ท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการ พัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอน การปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความ เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่า จะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการ เปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การ เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่ รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าว เกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้ เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจาก สาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอน การทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้ หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล

ครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๔) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๕) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ส่วนที่ 2

การติดตามและประเมินผล

วิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย

ก. วิสัยทัศน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย

“อบต.กมลาไสยร่วมใจพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ประสานสร้างคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นท้องถิ่นแห่งความปลอดภัย ก้าวไกลการศึกษาศาสนาวัฒนธรรมนำพาสู่แหล่งท่องเที่ยว เชี่ยวชาญด้านสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม พร้อมบริการรวดเร็วประทับใจ รักษาไว้ซึ่งธรรมชาติภูมิบาล ประสานให้เป็นชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน”

ข. พันธกิจ (Mission) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย

1. เพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพของคน องค์กร และการบริหารจัดการพัฒนาแบบบูรณาการ
2. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการ
3. พัฒนาการเกษตร เกษตรอุตสาหกรรม และการปศุสัตว์
4. การพัฒนาเมืองน่าอยู่
5. ปรับปรุงสวนสาธารณะหนองเรือ

ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย ได้กำหนด

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้าง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาแบบบูรณาการ
 - 1.1 แนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากรในท้องถิ่น บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โปร่งใสและเป็นธรรม
 - 1.2 แนวทางการพัฒนาการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ เช่น อินเทอร์เน็ตตำบล ระบบกระจายข่าวไร้สาย เป็นต้น
 - 1.3 แนวทางการพัฒนาการวิจัยและพัฒนา
 - 1.4 แนวทางการพัฒนาการควบคุม กำกับ และประเมินผล
2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค
 - 2.1 แนวทางการพัฒนาระบบประปาหมู่บ้าน ส่วนภูมิภาคให้ทั่วถึง
 - 2.2 แนวทางการพัฒนาระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าสาธารณะให้เพียงพอ
 - 2.3 แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน
3. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการเกษตร เกษตรอุตสาหกรรม และการปศุสัตว์
 - 3.1 แนวทางการพัฒนาผลผลิต
 - เพิ่มพื้นที่การปลูกข้าวหอมมะลิปลอดสารพิษ

- สนับสนุนเงินทุนด้านการเกษตร ปศุสัตว์ ตลอดจนการพัฒนาสายพันธุ์
- 3.2 แนวทางการพัฒนาการวิจัยและพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- 3.3 แนวทางการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งกลุ่มอาชีพการเกษตรและปศุสัตว์
- 4. ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างรากฐานทางเศรษฐกิจและสังคมไปสู่เมืองน่าอยู่และยั่งยืน
 - 4.1 แนวทางการพัฒนากลุ่มและเครือข่าย (Net Work)
 - 4.2 แนวทางการพัฒนาจิตใจและคุณธรรม
 - 4.3 แนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
 - 4.4 แนวทางการพัฒนาการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 4.5 แนวทางการพัฒนาการสร้างชุมชนปลอดภัยเสถียร อาชญากรรม
 - 4.6 แนวทางการพัฒนาสวัสดิการสังคม เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น
 - 4.7 แนวทางการพัฒนาระบบสัญญาณไฟจราจร ป้ายควบคุมจราจรเพื่อความปลอดภัยทางถนน ชีวิตและทรัพย์สิน
- 5. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยว
 - 5.1 แนวทางการพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว (หนองเรือสวนสาธารณะ)
 - 5.2 แนวทางการพัฒนาพัฒนาศูนย์สารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว
 - 5.3 แนวทางการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานแหล่งท่องเที่ยว

การวางแผนพัฒนา (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570)

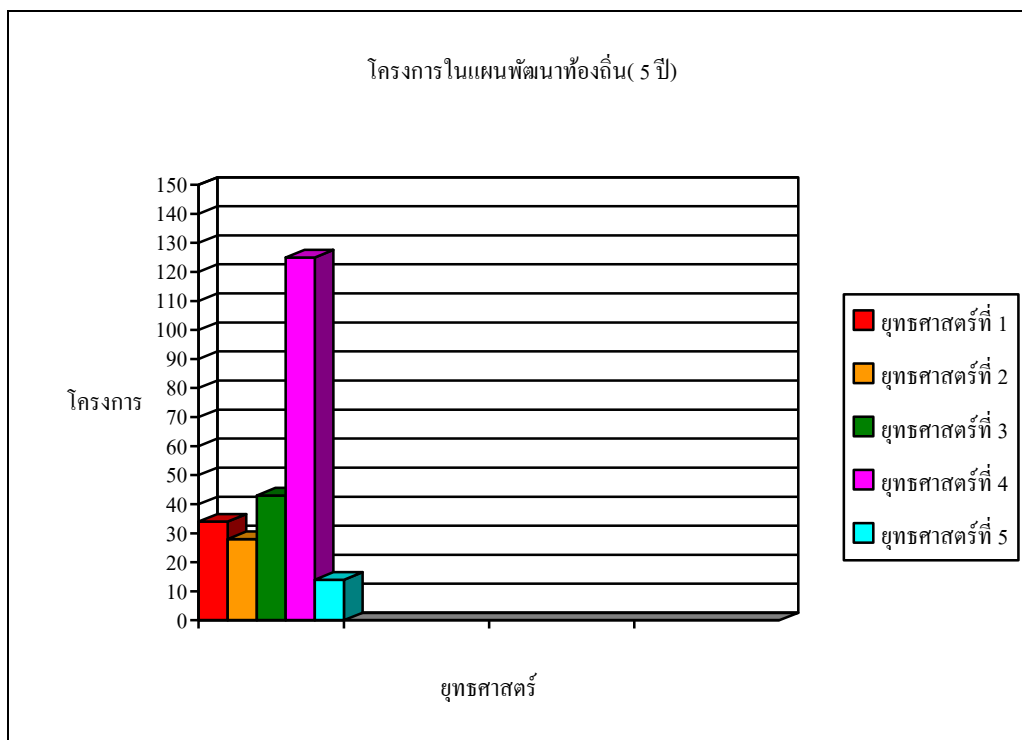
องค์การบริหารส่วนตำบลกลมาไสย ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการที่มาจากส่วนต่างๆของชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลกลมาไสย ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2564 โดยกำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปี พ.ศ.2567) รวม 244 โครงการ งบประมาณ 198,095,000 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

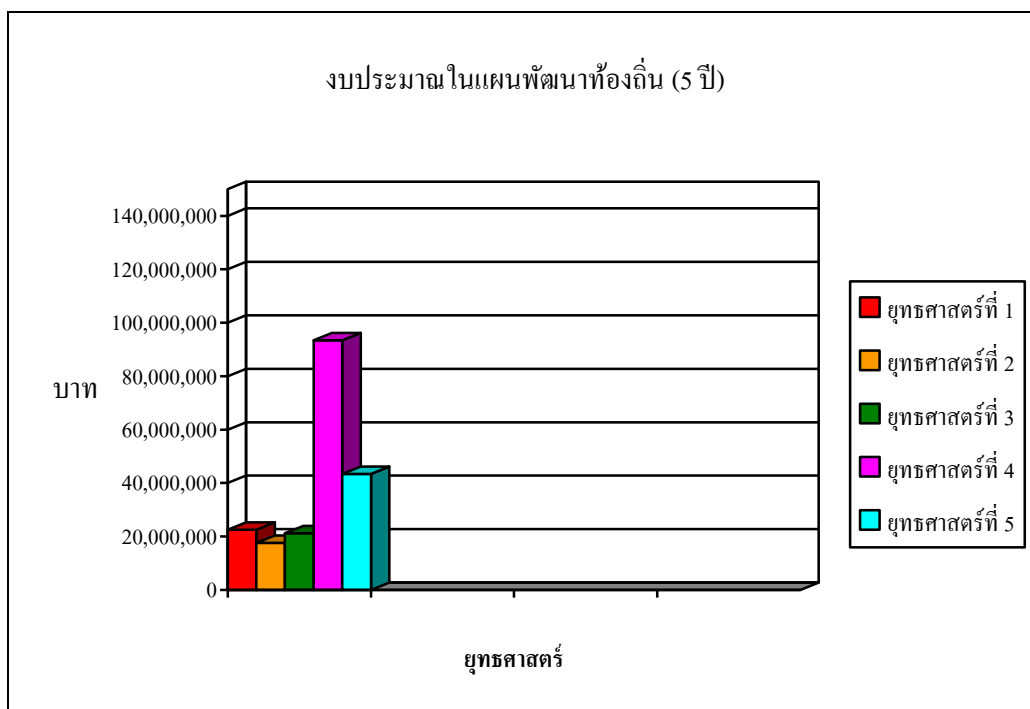
ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
1.ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้าง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาแบบบูรณาการ	34	22,520,000
2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	28	17,570,000
3. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการเกษตร เกษตรอุตสาหกรรม และการปศุสัตว์	43	21,200,000

4.ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างรากฐานทางเศรษฐกิจและสังคมไปสู่ เมืองน่าอยู่และยั่งยืน	125	93,435,000
5. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยว	14	43,370,000
รวม	244	198,095,000

แผนภูมิ แสดงโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย



แผนภูมิ แสดงงบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย



การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมลาไสย ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2566 โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ใน ข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน 106 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ จำนวน 39,500,000 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ (บาท)
1.ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้าง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ พัฒนาแบบบูรณาการ	48	20,226,600
2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสาธารณสุขโรค	2	170,000
3. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการเกษตร เกษตรอุตสาหกรรม และการปศุสัตว์	8	985,000
4.ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างรากฐานทางเศรษฐกิจและสังคมไปสู่ เมืองน่าอยู่และยั่งยืน	47	18,068,400
5. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยว	1	50,000
รวม	106	39,500,000

การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

บัญชีรายละเอียดโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการ ตามข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567

- 8 -										ผด 2
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ										
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567										
องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย										
1.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้าง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาแบบบูรณาการ										
	1.1 แนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากรท้องถิ่น									
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ/	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	จ่ายจริง	คงเหลือ	การโอนงบประมาณ	การดำเนินการ	
		กิจกรรม		ดำเนินการ	การดำเนินการ					
1	เงินเดือนและค่าตอบแทน	เงินเดือนและค่าตอบแทน บุคลากร ในองค์กร ดังนี้								
		1. เงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง/ข้าราชการฝ่ายการเมือง	2,425,920	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด/กองคลัง/	2,425,918	2	-	ดำเนินการ	
		2. เงินเดือน ข้าราชการ และเงินประจำตำแหน่ง (รวมเงินเดือน ขรก.ครู)	10,148,760		และกองช่าง	9,052,022	1,096,738	มีการ โอนลดไปรายอื่น 728,700 บาท		
		3.ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (ค่าตอบแทนพนักงานจ้างและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)	2,810,700			2,011,620	799,080	มีการ โอนลดไปรายอื่น 221,425 บาท		
		4. ค่าตอบแทน	-							
		- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงานส่วนตำบลและ ขรก.ครู	159,600			98,170	61,430			
2	ค่าตอบแทนสมนาคุณผู้ช่วยปฏิบัติราชการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน สมนาคุณผู้ช่วยปฏิบัติราชการ เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง คณะกรรมการสอบสวนวินัย คณะกรรมการอื่นๆ	15,000			-	15,000			

- 9 -									
ผล 2									
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ									
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567									
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาโสัย									
1.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้าง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาแบบบูรณาการ									
1.1 แนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากรท้องถิ่น									
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย การดำเนินการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	การโอนงบประมาณ	การดำเนินการ
3	ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน		อบต.กลาโสัย	สำนักปลัด				
		โดย จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน	2,496,000	อบต.กลาโสัย	กองคลัง	2,103,981	392,019	มีการโอนเพิ่ม 45,000 บาท	ดำเนินการ
		24 คน ดังนี้			กองช่าง				
		<u>สำนักปลัด ได้แก่</u>							
		- คนงานทั่วไป 2 คน							
		- งานประชาสัมพันธ์ 1 คน							
		- แม่บ้าน 1 คน							
		- ปฏิบัติงาน EMS 6 คน							
		- งานสาธารณสุขฯ 1 คน							
		- อาสาสมัครบริบาล 2 คน							
		- ขับรถบรรทุกขยะ 1 คน							
		- คนงานเก็บขยะ 2 คน							
		- งานสันทนากการ 1 คน							
		- คนงานสูบน้ำ 1 คน							
		- คนสวน 2 คน							
		<u>กองคลัง ได้แก่</u>							
		- งานธุรการ 1 คน							
		- พนักงานขับรถยนต์ 1 คน							
		<u>กองช่าง ได้แก่</u>							
		- พนักงานขับรถกระเช้าฯ 1 คน							
		- งานช่างฯ 1 คน							

- 10 -									
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ									
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567									
องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย									
1.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้าง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาแบบบูรณาการ									
1.1 แนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากรท้องถิ่น									
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย การดำเนินการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	การโอนงบประมาณ	การดำเนินการ
4	คำรับรองในการต้อนรับบุคคล ๑	เพื่อจ่ายเป็นคำรับรองในการ ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	10,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	-	10,000	-	
5	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการ ประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ การหรืออนุกรรมการ ๑	15,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	10,395	4,605	-	ดำเนินการ
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ หรือรัฐพิธีและ วันสำคัญต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด งานต่างๆหรือรัฐพิธีและวันสำคัญ ต่างๆ	40,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	44,900	- 4,900	มีการโอนเพิ่ม 6,000 บาท	ดำเนินการ
7	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสารสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 12 เดือน	60,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	49,206	10,794		ดำเนินการ
8	ค่าเช่าหนังสือ จัดพิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร เข้าเล่ม เอกสารเผยแพร่ และอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าหนังสือ จัด พิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสารเข้าเล่ม เอกสารเผยแพร่ และอื่น	5,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	-	5,000		
9	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักงานปลัด)	สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร ส.อบต. และ พนักงานจ้าง	80,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	92,020	- 12,020	มีการโอนเพิ่ม 15,000 บาท	ดำเนินการ

- 11 -									
ผศ 2									
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ									
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567									
องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย									
	1.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้าง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาแบบบูรณาการ								
	1.1 แนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากรท้องถิ่น								
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย การดำเนินการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	การโอนงบประมาณ	การดำเนินการ
10	ค่าลงทะเบียน (สำนักงานปลัด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการ	80,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	89,900	- 9,900	มีการโอนเพิ่ม 10,000 บาท	ดำเนินการ
		เดินทางไปราชการของพนักงาน					-		
		คณะผู้บริหาร ส.อบต.พนักงานจ้าง					-		
11	โครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต.และ แผนชุมชน	ค่าใช้จ่ายในการออกหน่วย ประชาคมเพื่อจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่น	8,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	5,700	2,300	-	ดำเนินการ
							-		
							-		
12	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและ	210,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	440,111	- 230,111	มีการโอนเพิ่ม 215,000 บาท	ดำเนินการ
		ซ่อมแซมทรัพย์สิน ของ อบต.			/คลัง/โยธา		-		
		กมลาไสย เช่น รถยนต์ แพสูบน้ำ					-		
		เครื่องตัดหญ้า คุรุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ					-		
13	ค่าซ่อมแซม/ปรับปรุง อาคารที่ทำการ อบต. กมลาไสย	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซม	50,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	50,000	-	-	ดำเนินการ
		อาคารสำนักงานที่ทำการ อบต.					-		
14	ค่าวัสดุสำนักงาน (สำนักงานปลัด)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ	80,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	78,898	1,102	-	ดำเนินการ
		เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น					-		
		กระดาษ ปากกา ฯลฯ					-		
15	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้	25,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	33,900	- 8,900	มีการโอนเพิ่ม 10,000 บาท	ดำเนินการ
		ต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด แก้ว ฯลฯ					-		
16	ค่าจัดซื้อประเภทวัสดุเครื่องบริโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำสะอาด	35,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	33,334	1,666	-	ดำเนินการ
		เพื่อบริการประชาชน					-		
17	ค่าจัดซื้อประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ	20,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	15,310	4,690	-	ดำเนินการ
		คอมพิวเตอร์							

- 12 -									
ผล 2									
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ									
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567									
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาไสย									
1.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้าง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาแบบบูรณาการ									
1.1 แนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากรท้องถิ่น									
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย การดำเนินการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	การโอนงบประมาณ	การดำเนินการ
18	ค่าจัดซื้อประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ เช่น ฟิล์ม กระดาษเขียนโปสเตอร์	20,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	18,990	1,010	-	ดำเนินการ
19	ค่าจัดซื้อประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หล่อลื่นรถยนต์ส่วนกลาง ฯ	180,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	172,110	7,890	-	ดำเนินการ
20	ค่าจัดซื้อประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ สำหรับรถยนต์และจักรยานยนต์	20,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	-	20,000	-	ดำเนินการ
21	ค่ากระแสไฟฟ้าสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ที่ทำการ อบต.กลาไสย	300,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	367,519.24	- 67,519	มีการโอนเพิ่ม 80,000 บาท	ดำเนินการ
22	ค่าโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ทำการ อบต.กลาไสย	8,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	6,729	1,271	-	ดำเนินการ
23	ค่าน้ำประปา	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ ที่ทำการ อบต.กลาไสย	30,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	17,409	12,591	-	ดำเนินการ
24	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือก ตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	30,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	-	30,000	มีการโอนลดไปรายการอื่น 30,000 บาท	
25	ค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบ ประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต. ออกหน่วยเคลื่อนที่พบประชาชน	10,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	-	10,000	-	
26	เงินค่าบำรุงสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบล แห่งประเทศไทย	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคม อบต. แห่งประเทศไทย ปีละ 1 ครั้ง	5,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	5,000	-	-	ดำเนินการ
27	ค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	เพื่อจัดทำประกันภัยรถยนต์ ของ อบต.กลาไสย	10,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	6,314	3,686		ดำเนินการ

- 13 -									
ผศ 2									
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ									
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567									
องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย									
1.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้าง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาแบบบูรณาการ									
1.1 แนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากรท้องถิ่น									
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย การดำเนินการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	การโอนงบประมาณ	การดำเนินการ
28	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล(กองคลัง)	สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักผู้เข้าอบรม	30,000	อบต.กมลาไสย	กองคลัง	7,501	22,499	-	ดำเนินการ
29	ค่าลงทะเบียน (กองคลัง)	สำหรับจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	30,000	อบต.กมลาไสย	กองคลัง	16,600	13,400	-	ดำเนินการ
30	ค่าวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ	30,000	อบต.กมลาไสย	กองคลัง	49,938	- 19,938	มีการโอนเพิ่ม 20,000 บาท	ดำเนินการ
31	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์(กองคลัง)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	15,000	อบต.กมลาไสย	กองคลัง	22,960	- 7,960	มีการโอนเพิ่ม 10,000 บาท	ดำเนินการ
32	ประเภทค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร (กองคลัง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร	5,000	อบต.กมลาไสย	กองคลัง	1,997	3,003	-	ดำเนินการ
33	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยระดับอำเภอ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือระดับ อำเภอ (อุดหนุน ทด.หนองแปน)	20,000	อบต.กมลาไสย	กองคลัง /สำนักปลัด	20,000	-	-	ดำเนินการ
34	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์(กองช่าง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์ แผ่นดิสก์ ฯลฯ	10,000	อบต.กมลาไสย	กองช่าง	960	9,040	-	ดำเนินการ
35	ค่าถ่ายเอกสารแบบแปลน	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารแบบแปลน	5,000	อบต.กมลาไสย	กองช่าง	-	5,000	-	
36	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองช่าง)	สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่าย อื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบล	15,000	อบต.กมลาไสย	กองช่าง	5,890	9,110	-	ดำเนินการ

- 14 -									
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ									
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567									
องค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย									
	1.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้าง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาแบบบูรณาการ								
	1.1 แนวทางการพัฒนางองค์กรและบุคลากรท้องถิ่น								
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย การดำเนินการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	การโอนงบประมาณ	การดำเนินการ
37	ค่าลงทะเบียน (กองช่าง)	สำหรับจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	15,000	อบต.กมลาไสย	กองช่าง	6,000	9,000	-	ดำเนินการ
38	ประเภทคำวัสดุสำนักงาน(กองช่าง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ	25,000	อบต.กมลาไสย	กองช่าง	28,531	- 3,531	มีการ โอนเพิ่ม 6,500 บาท	ดำเนินการ
39	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น	393,620	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	393,620	-	-	ดำเนินการ
40	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม(พนักงานจ้าง)	70,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	53,928	16,072		ดำเนินการ
41	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม(ผด.)	72,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	45,000	27,000		ดำเนินการ
42	เงินสมทบกองทุนทดแทน	เพื่อจ่ายสมทบกองทุนทดแทนสง.ประกันสังคม ของ พนง.จ้าง	6,000	อบต.กมลาไสย	กองช่าง	1,932	4,068	-	ดำเนินการ
43	จัดซื้อรถยนต์ 1 คัน (กองช่าง)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานและให้บริการสาธารณะ	10,000	อบต.กมลาไสย	สำนักงานปลัด	6,000	4,000	-	ดำเนินการ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

- 20 -										ผศ. 2
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ										
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567										
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาไสย										
	4.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างรากฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคมไปสู่เมืองน่าอยู่และยั่งยืน									
	4.2 แนวทางการพัฒนาจิตใจและคุณธรรม									
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	จ่ายจริง	คงเหลือ	การโอนงบประมาณ	การดำเนินการ	
		กิจกรรม		ดำเนินการ	การดำเนินการ					
1	โครงการอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตามอัตราฯของโรงเรียนผู้สูงอายุ	เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	30,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	40,000	-	10,000	มีการโอนงบประมาณเพิ่ม 10,000 บาท	ดำเนินการ
2	โครงการพัฒนากายใจ ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	60,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	60,000	-	-	-	ดำเนินการ
3	โครงการขับเคลื่อนวัด ประชา รัฐ สร้างสุข	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ในพื้นที่	30,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	-	30,000	-	-	ดำเนินการ
4	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชน ด้านสุขภาพจิต	เพื่อพัฒนาคุณภาพเยาวชน ประชาชนและป้องกันยาเสพติด	100,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	200,000	-	100,000	มีการโอนงบประมาณเพิ่ม 100,000 บาท	ดำเนินการ
5	อุดหนุนการจัดการแข่งขันเรือยาวประจำปี จังหวัดกาฬสินธุ์	อุดหนุนให้กับที่ทำการปกครอง ทต.กลาไสยตามโครงการฯ	10,000	อำเภอกมลาไสย	สำนักงานปลัด	-	10,000	-	-	
6	อุดหนุน โครงการสัปดาห์ส่งเสริม พระพุทธศาสนาเนื่องในวันมาฆบูชา ประจำปี 67	เพื่อส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่น	50,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	50,000	-	-	-	ดำเนินการ
7	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสถาปนา เมืองกลาไสย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม หรือร่วมกิจกรรม วันสถาปนามือง กลาไสย	20,000	อบต.กลาไสย	สำนักงานปลัด	-	20,000	-	-	

[illegible]

- 22 -									
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ									
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567									
องค์การบริหารส่วนตำบลกลมาไสย									
	4.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างรากฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคมไปสู่เมืองน่าอยู่และยั่งยืน								
	4.4 แนวทางการยกระดับและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา								
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย การดำเนินการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	การโอนงบประมาณ	การดำเนินการ
1	โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับประชาชนในพื้นที่	20,000	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	20,000	-	-	ดำเนินการ
2	ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศกาลสร้างเสริมพัฒนาการและทักษะทางวิชาการเด็กปฐมวัย	เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กเล็กนักเรียน ในพื้นที่	50,000	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	50,000	-	-	ดำเนินการ
3	จัดงานลอยกระทงประจำปีงบประมาณ 2567	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานลอยกระทงประจำปีงบประมาณ 66	100,000	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	-	100,000	มีการโอนงบประมาณไปรายการอื่น 100,000 บาท	
4	เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์เด็ก	เพื่ออุดหนุนศูนย์เด็กฯ เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อายุ 2-5 ปี รวม 59 คน คนละ 1,836 บาท/ปี	108,324	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	110,160	- 1,836	มีการโอนงบประมาณเพิ่ม 1,900 บาท	ดำเนินการ
5	เงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน ศูนย์เด็กฯ	เพื่ออุดหนุนศูนย์เด็กฯ เป็นค่าหนังสือเรียน เด็กอายุ 3-5 ปี รวม 29 คน คนละ 200 บาท/ปี	5,800	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	4,200	1,600	-	ดำเนินการ
6	เงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์เด็กฯ	เพื่ออุดหนุนศูนย์เด็กฯ เป็นค่าอุปกรณ์การเรียน เด็กอายุ 3-5 ปีรวม 29 คน คนละ 290 บาท/ปี	8,410	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	6,090	2,320	-	ดำเนินการ
7	เงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์เด็กฯ	เพื่ออุดหนุนศูนย์เด็กฯ เป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน เด็กอายุ 3-5 ปี 29 คน คนละ 325 บาท/ปี	9,425	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	6,825	2,600	-	ดำเนินการ

- 23 -									
ผศ 2									
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ									
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567									
องค์การบริหารส่วนตำบลกลาโสัย									
4.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างรากฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคมไปสู่เมืองน่าอยู่และยั่งยืน									
4.4 แนวทางการยกระดับและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา									
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย การดำเนินการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	การโอนงบประมาณ	การดำเนินการ
8	เงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์เด็ก	เพื่ออุดหนุนศูนย์เด็กฯ เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเด็กอายุ 3-5 ปี	13,456	อบต.กลาโสัย	สำนักงานปลัด	9,744	3,712	-	ดำเนินการ
		29 คน คนละ 464 บาท/ปี							
9	ค่าสนับสนุนอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็ก	เพื่อจ่ายสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ศูนย์เด็กฯ 5 ศูนย์ จำนวน 59 คน	520,380	อบต.กลาโสัย	สำนักงานปลัด	517,752	2,628	-	ดำเนินการ
		คนละ 36/วัน ปีละ 245 วัน							
10	ค่าสนับสนุน อาหารเสริม (นม)	สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) แก่โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่	522,110	อบต.กลาโสัย	สำนักงานปลัด	510,434	11,676.08	-	ดำเนินการ
11	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 4 โรงเรียน	สำหรับจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 4 โรงเรียน จำนวน 200 วัน (100%) จัดสรรให้ อนุบาลและเด็กป.1 ถึง ป.6 รวม 188 คนๆละ 27-36 บ/วัน	1,051,200	อบต.กลาโสัย	สำนักงานปลัด	1,072,269	- 21,069	มีการโอนงบประมาณเพิ่ม 21,500 บาท	ดำเนินการ

- 24 -									
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ									
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567									
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน									
4.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างรากฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคมไปสู่เมืองน่าอยู่และยั่งยืน									
4.4 แนวทางการยกระดับและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา									
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย การดำเนินการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	การโอนงบประมาณ	การดำเนินการ
12	ค่าบริการอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยจัดให้มีอินเทอร์เน็ตในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 ศูนย์	30,000	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจำนวน	สำนักงานปลัด	21,710.30	8,290	-	ดำเนินการ
13	ค่ากระแสไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การ บริหารส่วนตำบลลุมพิน	10,000	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจำนวน	สำนักงานปลัด	19,098.41	- 9,098.41	มีการโอนเพิ่ม 11,000 บาท	ดำเนินการ
14	ค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การ บริหารส่วนตำบลลุมพิน	10,000	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจำนวน	สำนักงานปลัด	14,966.73	- 4,966.73	มีการโอนเพิ่ม 11,000 บาท	ดำเนินการ
15	ค่าซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	30,000	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กจำนวน	สำนักงานปลัด	-	30,000		
	สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน	ปฐมวัย		5 ศูนย์					

[illegible]

- 26 -										ผล 2
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ										
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567										
องค์กรบริหารส่วนตำบลกลมาไสย										
	4.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างรากฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคมไปสู่เมืองน่าอยู่และยั่งยืน									
	4.6 แนวทางการพัฒนาสวัสดิการสังคมและสาธารณสุข									
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	จ่ายจริง	คงเหลือ	การโอนงบประมาณ	การดำเนินการ	
		กิจกรรม		ดำเนินการ	การดำเนินการ					
1	ค่าตอบแทนสำรวจ ศูนย์ เมวฯ ตามโครงการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำรวจ	3,000	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	2,550	450	-	ดำเนินการ	
	สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า									
2	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ	35,000	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	32,100	2,900	-	ดำเนินการ	
	โรคพิษสุนัขบ้า	ค่าวัคซีน ค่าอุปกรณ์ฉีดวัคซีน ฯลฯ								
3	รณรงค์และป้องกัน โรคไข้เลือดออก	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์และป้องกัน	30,000	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	36,571	-	6,571	มีการโอนงบมาเพิ่ม 10,000 บาท	
		โรคไข้เลือดออก								
4	โครงการจัดการขยะมูลฝอยแบบมีส่วนร่วม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการ	20,000	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	15,900	4,100	-	ดำเนินการ	
		จัดการขยะในพื้นที่								
5	จัดซื้อประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์และการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายอะ	50,000	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	49,500	500	-	ดำเนินการ	
	แพทย์ (กำจัดลูกน้ำขุขลาย)	เบทและน้ำยาเคมีกำจัดลูกน้ำขุขลาย								
6	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการ	เพื่ออุดหนุน กม.ตามโครงการฯ	220,000	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	220,000	-	-	ดำเนินการ	
	พระราชดำริสาธารณสุข	จำนวน 11 หมู่บ้าน								
7	ค่าธรรมเนียมสถานที่ทิ้งขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมที่ทิ้งขยะ	280,000	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	291,850	-	11,850	มีการโอนงบประมาณเพิ่ม	
								15,000 บาท		
8	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อเพลิงสำหรับรถ	120,000	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	129,630	-	9,630	มีการโอนงบประมาณเพิ่ม	
	(สำหรับรถบรรทุกขยะ)	เก็บขยะ						15,000 บาท		
9	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย(งานเก็บขยะ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	10,000	อบต.กลมาไสย	สำนักงานปลัด	10,000	-	-	ดำเนินการ	
		ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเก็บขยะ								

[illegible]

[illegible]

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการติดตามและประเมินผล

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ 2567

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ตาม แผนพัฒนาฯ	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ที่ ดำเนินการจริง	ร้อยละของ ความสำเร็จตาม แผนพัฒนาฯ	งบประมาณตาม แผนพัฒนาฯ	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ จริง	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หมายเหตุ
1.ยุทธศาสตร์การเสริมสร้าง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาแบบบูรณาการ	34	40	117.65	22,520,000	18,024,014	80.04	
2.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค	28	1	3.57	17,570,000	99,331	0.57	
3.ยุทธศาสตร์การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการเกษตร เกษตรอุตสาหกรรมและการปศุสัตว์	43	8	18.60	21,200,000	1,191,382	5.62	
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมไปสู่เมื่องน่าอยู่และยั่งยืน	125	41	32.80	93,435,000	16,822,145	18.00	
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการท่องเที่ยว	14	1	7.14	43,370,000	11,600	0.03	
รวม	244	<u>91</u>	<u>37.30</u>	198,095,000	<u>36,148,472</u>	<u>18.25</u>	

ส่วนที่ 4

สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

การประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ในปีงบประมาณ 2567 มีโครงการ จำนวน 220 โครงการ ในการดำเนินการจริงในปีงบประมาณ 2567 มีการดำเนินการทั้งสิ้น 91 โครงการ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ มีการดำเนินการ 41.36 เปอร์เซ็นต์

๑. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินยุทธศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ๒.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และในการประเมินแผนนั้นจะต้อง ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๕๗๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕61

๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยจะต้องติดตามและประเมินยุทธศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕61 ข้อ ๑2 (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และในการประเมินแผนนั้นจะต้อง ดำเนินการประเมินคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแนวทางการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม ๒๕62 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖5) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๓.๑ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนา อบต. ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. ๒๕๖1 ข้อ ๑2 (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (5)เสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

(แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ การวัดคุณภาพของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น)

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ

การจัดผลเชิงคุณภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลใช้การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของ อบต.ในภาพรวม

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต.

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ

๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๔.๑ ผลกระทบนำไปสู่อนาคต

๑. เกิดการพัฒนาพัฒนาที่ล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน สลับซับซ้อน
๒. ประชาชนอาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผนที่มีความยุ่งยากมากขึ้น
๓. ปัญหาอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุดเพราะข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ทำให้ยากและบางเรื่องอาจทำไม่ได้

๔.๒ ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้มีความสอดคล้องกัน
- ๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานการณ์ในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเทศบาลอยู่ถึงงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
- ๔) อบต.ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ภาคผนวก

**ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกมลาไสย
ของคณะกรรมการว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

1. ด้านบริหารงานทั่วไป การต้อนรับ การให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
การบริการและการต้อนรับดี แต่ยังต้องปรับปรุงเรื่องการสวัสดิที่พักทายของพนักงานบางคน
2. ด้านงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งานรักษาความสงบควรปรับปรุงเรื่องการมีส่วนร่วมของสมาชิก อปพร. เพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือร่วมใจกันทำงาน
3. ด้านการศึกษา ครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
การจัดการศูนย์ฯดี แต่ขอให้ปรับปรุงเรื่องความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
4. ด้านสาธารณสุข อนามัย สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ
อยู่ในระดับดี
5. ด้านสังคมสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กและสตรี
อยู่ในระดับดี
6. ด้านเคหะและชุมชน งานโครงสร้างพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า ประปาฯ
อยู่ในระดับดี เน้นการดำเนินการให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน/ประชาคม
7. ด้านศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
อยู่ในระดับดี
8. ด้านการเกษตร แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
ยังทำได้ไม่ดี ควรประสานชุมชนหรือลงพื้นที่ ให้คำแนะนำเรื่องเกษตรแก่ชุมชน เกษตรกร
9. ด้านการท่องเที่ยว
ขอให้ปรับปรุงพื้นที่หนองเรือฯให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและเน้นการประชาสัมพันธ์มากขึ้น